Sehr geehrte Damen und Herren,

Hiermit bestätige ich, (Name d. Arbeitgebers), die Notwendigkeit einer Teilnahme am Englisch-Intensivkurs Englischhausen für meine/n Angestellte/n (Ihr Name) in ihrer/seiner Rolle als (Jobbezeichnung). Für die Bewältigung ihrer/seiner Aufgaben ist zusätzlich zu den bereits besessenen Grundkenntnissen der englischen Sprache auch ein fortgeschrittenes Level an Sprachsicherheit und natürlichem Umgang mit der Sprache notwendig.

(Optional:

Aus diesem Grund hat unser Unternehmen auch einen Teil der Kurskosten in Höhe von €X.XXX,- übernommen.)

Gez.

(Name und Unterschrift d. Arbeitgebers)